

А К Т

Документальной проверки финансовой деятельности
садоводческого некоммерческого товарищества «Водитель»

г. Ижевск

от 11.08 2026 г.

В связи с обращением в Союз СНТ УР председателя СНТ «Водитель» Бобоевой Г.Н., председателем ревкомиссии Союза СНТ УР Зубаревой О.Ю. была проведена документальная проверка финансовой деятельности СНТ «Водитель» за 2025 год.

В своей деятельности ревизор руководствовался действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» была проведена проверка.

Цель проверки финансово-хозяйственной деятельности:

- а) проверить соизмеримость расходов и доходов;
- б) документальное оформление работ, произведенных на СНТ: правильность и законность;
- в) найти способы улучшения деятельности СНТ

Для проверки были представлены документы:

1. Банковские документы
2. Кассовые документы
3. Авансовые отчеты
4. Договора и акты выполненных работ
5. Смета доходов и расходов с финансово-экономическим обоснованием на 2025г

Бухгалтерский учет ведется по упрощенной системе налогообложения

За проверяемый период председателем является Бобоева Г.Н., бухгалтером – Иванова С.М.
На основании представленных документов установлено следующее:

Движение денежных средств за 2025 г.

Остаток денежных средств на 01.01.2025 г. – 62 114,10 руб.
В том числе: На расчетном счете – 38 330,62
В кассе (по записям кассовой книги) - 23 783,48

Задолженность перед контрагентами на 01.01.2025 г составила:
- ОАО «Энергосбыт Плюс» - 69 929,79 (электроэнергия)

Задолженность перед председателем на 01.01.2025г – 60 029,60
За бухгалтерские услуги – 58 051,25
Услуги сторожа – 19 253,60 (декабрь 2024г)

Поступило денежных средств

Статья прихода	По смете	Факт
Членские взносы и приравненные к ним	2 763 060,00	2 033 138,00
Целевые взносы (чистка 3х скважин)	690 765,00	298 516,00
Взнос на благоустройство территории СНТ	50 000,00	57 000,00
Задолженность по членским взносам и приравненные к ним за прошлые периоды	400 000,00	350 835,41
Задолженность по целевым взносам за прошлые периоды	500 000,00	900 223,69
Авансовые платежи 2026 г		98 710,50
За э/э по индивидуальным счетчикам	750 000,00	928 115,50
Возмещение госпошлины		6 743,50

Возмещение судебных расходов		42 118,68
Прочие поступления (копии, возмещение госпошлины, ст. 395 ГК РФ, возмещение ст-ти материалов, аренда, благотворительный взнос)	20 000,00	207 961,77
Итого		4 923 363,05

Расход денежных средств

Статья расхода	По смете	Факт
Заработная плата, налоги с ФОТ, в т.ч.		
зарплата АУП за вычетом НДФЛ	1 157 904,00	306 783,75
Оператор (5 мес * 3 000,00)	15 000,00	
НДФЛ	117 471,12	
Сторож (самозанятый)		119 650,00
Охрана в выходные дни		25 000,00
Отчисления в фонды	272 894,45	166 976,95
Задолженность по ЗП за 2024 г	115 452,00	137 333,85
Задолженность по налогам за 2024 г	51 498,72	51 498,72
Итого по оплате труда и услуг:	1 730 220,29	807 243,27
Оплата электроэнергии	1 300 000,00	1 254 896,52
Затраты по ТКО:	213 701,88	201 599,56
- вывоз мусора	105 701,88	93 599,56
- услуги уборщика свалки	108 000,00	108 000,00
Затраты по пожарной безопасности:	110 000,00	150 329,10
услуги косаря	110 000,00	113 000,00
минерализованная полоса		13 580,10
леска, масло, бензин и пр.		23 749,00
Затраты по водоснабжению	95 000,00	88 000,00
- сантехник (самозанятый)	95 000,00	80 000,00
- автоматизация насосов		8 000,00
Затраты по электроснабжению	51 000,00	83 296,30
- услуги электрика (самозанятый)	51 000,00	37 000,00
- СИП провод		24 296,30
- электромонтажные работы		22 000,00
Автоуслуги (вывоз снега, доставка грузов, работа спецтехники) и содержание дороги	80 000,00	32 000,00
- очистка от снега в зимний период	50 000,00	27 000,00
- доставка грузов	30 000,00	
- трактор		5 000,00
Банковские услуги	18 000,00	37 964,25
Юридические услуги	360 000,00	116 000,00
Дрова, газ сторожу	25 000,00	
Содержание сторожевых собак	6 000,00	
Земельный налог	1 000,00	
Работы на территории массива (покупка и замена насоса, установка столбов, замена проводов, чистка емкости для питьевой воды, установка видеонаблюдения на свалке)	200 000,00	
Приобретения материалов, инвентаря для нужд массива	130 000,00	87 479,45
Обслуживание системы видеонаблюдения и работы шлагбаума	10 000,00	10 000,00
Членство в Союзе СНТ УР	25 000,00	
Административные расходы	194 000,00	118 250,00

Использование транспорта в служебных целях	15 000,00	
Канцтовары		
Почтовые расходы	100 000,00	11 850,00
госпошлина		76 000,00
Электронная отчетность, обслуживание 1С		20 400,00
Садовод, ЭДО		
Затраты на обслуживание оргтехники		1 300,00
Интернет		4 400,00
Премимальный фонд членам правления и старшим по улицам	73 000,00	
Проведение фин.проверки	20 000,00	20 000,00
дератизация	10 000,00	8 600,00
Чистка 3х скважин	660 000,00	285 000,00
Непредвиденные расходы	200 000,00	
Штрафы, пени		2 932,35
Исполнительное производство		20 783,76
Ремонт асфальтового покрытия		1 592 960,00
Итого расходов:	5 438 922,17	4 917 334,56

Остаток денежных средств на 01.01.2026 г. – 68 142,59 руб.

В том числе: На расчетном счете – 46 535,04

В кассе (по записям кассовой книги) - 21 607,55

Задолженность перед председателем на 01.01.2026г – 232 201,13

За бухгалтерские услуги – 196 269,87

Услуги сторожа – 21 962,00

Задолженность перед контрагентами на 01.01.2026 г согласно актов сверок составила:

- ОАО «Энергосбыт Плюс» - 30 244,93 (электроэнергия)

В ходе проверки установлено:

1. Документация, представленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета. Учет ведется в электронном виде по специализированной программе «1С Садовод», в виде регламентированных журналов. Все регистры учета ведутся в электронном виде и распечатываются на бумажных носителях. Представленные к проверке документы сформированы и разнесены по папкам в соответствии с отчетными периодами.

Состояние документации и документооборота комиссия оценивает как удовлетворительное.

2. В отчетный период 2025 года бухгалтерский учет СНТ «Водитель» ведется в соответствии с нормативными требованиями.

- Все операции по банку оформлены в соответствии с законодательством, выписки и счета на оплату, реестры поступлений от физических лиц - подшиты и отражены на счетах учета полностью и своевременно.

- Покупки подтверждаются кассовыми и товарными чеками, оформляются авансовыми отчетами.

Проведена сплошная проверка авансовых отчетов.

-Договоры с организациями оформлены и подшиты. Акты выполненных работ по договорам присутствуют.

- Членские взносы СНТ и прочие поступления, так же оплата за электроэнергию поступают на расчетный счет и в кассу СНТ за наличный расчет. Все поступления разносятся на лицевые счета садоводов.

- не оплачены членские взносы в Союз СНТ УР

Замечания:

1. Есть нарушения в нумерации приходных кассовых номеров (ПКО), что недопустимо
2. Если в РКО присутствует перечисление приложенных документов, то именно эти документы и должны приложены (РКО №23,26 от 06.07.25, №36 от 27.07.25)
3. Серьезным нарушением является значительная задержка выплаты заработной платы

ВЫВОДЫ:

В ходе проведения проверки, согласно представленным документам, все приходно-расходные операции по финансово-хозяйственной деятельности СНТ подтверждены первичными бухгалтерскими документами. и соответствуют перечню, утвержденному в смете расходов товарищества.

Оплата членских взносов и иных платежей от собственников земельных участков осуществляются через расчетный счет и за наличный расчет.

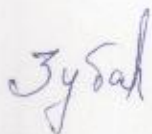
- По результатам ревизии выявлено, что финансово - хозяйственная деятельность СНТ «Водитель» велась, не целевого использования денежных средств не выявлено.
- выявленные замечания по документообороту не наносят экономического ущерба СНТ «Водитель» и не являются критичными.
- садоводы предпочитают вносить плату за наличный расчет (3 432 997,00 рублей), чем оплачивать по квитанции сразу на расчетный счет (1 490 366,05 рублей)
- некоторые садоводы оплачивают за потребленную энергию не сообщая показания, что приводит в дальнейшем к искажению учета. (по показаниям начислено 278 316,82, фактически оплачено 928 115,50). Разница составила за 2025г – 649 798,68.

Рекомендации:

- проводить ревизию числящегося оборудования и МБП не реже 1 раза в год и отражать документально (Документ «Инвентаризация»);
- объяснить садоводам о необходимости передачи показаний для корректного отражения оплаты за потребленную электроэнергию;
- выдавать собственникам участков квитанции из программы 1С Садовод для дальнейшей оплаты взносов на расчетный счет;
- приходить приобретенные материальные ценности с дальнейшим списанием на конкретные нужды СНТ с оформлением необходимых документов;
- бухгалтеру обратить особое внимание на оформление расходных кассовых документов;
- держать на контроле получение чеков от самозанятых и прикладывать их либо к приходно-кассовому ордеру либо к платежному поручению в зависимости от того, каким способом прошла оплата за услуги;
- погасить задолженность по заработной плате и начисленных налогов и взносов;
- провести аудит информационной базы с дальнейшим исправлением ошибок.

Подписи:

Члены комиссии



Зубарева О.Ю.

С актом проверки ознакомлен:

Председатель правления СНТ «Водитель»



Бобосова Г.Н.